

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Belediyeye Ait Hisselerin Diğer Hissedarlara Satış İşlemi	- Dilekçe - Tapu Fotokopisi - İmar Durumu - Emlak Vergi Borcu Yoktur Yazısı	2 Ay
2	Belediyeye Ait İpoteğe Dönüşen Hisselerin Diğer Hissedarlara Satış İşlemi	- Dilekçe - Tapu Fotokopisi - İmar Durumu - Emlak Vergi Borcu Yoktur Yazısı	20 Gün
3	İmar Planında Yol, Yeşil Alan, Otopark v.b. Kamu Hizmetine Ayrılmış Alanların İstimlakı	- Dilekçe - Tapu Fotokopisi - İmar Durumu	2 Ay
4	7143 Sayılı Kanuna İstinaden Tapu Devirleri	- Dilekçe - Yapı Kayıt Belgesi (Detay dökümü ile) - Kimlik fotokopisi	4 Ay

AÇIKLAMA: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Emlak İstimlak Müdürlüğü

İsim Soyisim : Hakan TÜTÜNCÜ

Unvan : Müdür

Adres : Buca Belediyesi Kat:6 Oda:602

Tel : 0232 439 10 10 / 1680

Faks : 0232 439 08 08

e-posta : hakan.tutuncu@buca.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı

İsim Soyisim : Burçin SARI

Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Buca Belediyesi Kat:1

Tel : 0232 439 10 10 / 1125

Faks : 0232 439 08 08

e-posta : burcin.sari@buca.bel.tr